

Số: /QĐ-BCĐ

Buôn Choah, ngày 21 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo
cải cách hành chính và Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn
TCVN ISO 9001:2015 xã Buôn Choah

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ BUÔN CHOAH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 1271/QĐ-BNV ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban
nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh
Đắk Nông giai đoạn 2021-2025;*

*Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 16/2/2023 của Chủ tịch UBND xã
về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính và Hệ thống quản lý chất
lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 xã Buôn Choah;*

Xét đề nghị của Tổ trưởng tổ giúp việc ban chỉ đạo CCHC-ISO xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 xã Buôn Choah. *(Có quy chế kèm theo)*

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 08/QĐ-BCĐCCHC ngày 10/6/2022 của Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính ban hành và ISO 9001:2015 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 xã Buôn Choah.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê, các thành viên Ban chỉ đạo, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT. Tỉnh ủy;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT, NCKSTT.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Thị Hồng Hạnh

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã Buôn Choah
(Ban hành kèm theo Quyết định số.../QĐ-BCĐCCHC ngày 21/02/2023
của Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã Buôn Choah)

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định nguyên tắc làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính và hệ thống xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Quy chế này áp dụng đối với thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính và hệ thống xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và các cán bộ, công chức có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc, chế độ trách nhiệm của thành viên BCD

1. Ban chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm và phát huy trí tuệ của các thành viên đối với nhiệm vụ chung cũng như đối với từng nội dung được phân công phụ trách trong chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã.

2. Thống nhất trong chỉ đạo, điều hành, phân công nhiệm vụ cụ thể, phối hợp chặt chẽ giữa các thành viên của Ban chỉ đạo trong hoạt động chung và thực hiện nhiệm vụ cụ thể được phân công cho các thành viên.

3. Thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; Có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban chỉ đạo, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công.

4. BCD sử dụng con dấu của UBND xã; Thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ với BCD huyện.

Chương II **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO**

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính và hệ thống xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 có nhiệm vụ giúp Chủ tịch UBND xã trong chỉ đạo các cán bộ công chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

2. Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của xã. Tham gia cho ý kiến vào các dự thảo các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính dài hạn và hàng năm của UBND xã.

3. Giúp Chủ tịch UBND xã đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của xã.

4. Định kỳ 6 tháng (Hoặc đột xuất) tổ chức họp đánh giá tình hình thực hiện cải cách hành chính để đề nghị UBND xã có biện pháp chấn chỉnh trong thực hiện.

5. Định kỳ báo cáo cho ban chỉ đạo Cải cách hành chính huyện và chủ tịch UBND xã về tình hình triển khai công tác cải cách hành chính.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước UBND xã về nhiệm vụ được giao

2. Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban chỉ đạo.

3. Quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo

4. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó trưởng ban thường trực giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

5. Sử dụng con dấu của UBND xã trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó trưởng ban thường trực

1. Giúp Trưởng ban chỉ đạo trực tiếp điều hành các hoạt động của Ban chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban chỉ đạo về toàn bộ hoạt động của Ban chỉ đạo; Thay mặt Trưởng ban chỉ đạo chủ trì và điều phối hoạt động chung của Ban chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền.

2. Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo kiến nghị, đề xuất với UBND xã các biện pháp để giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác cải cách hành chính và việc thực hiện Chương trình cải cách hành chính của UBND xã.

3. Nghiên cứu, xây dựng dự thảo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính dài hạn, 5 năm và hàng năm; Cùng với các thành viên nghiên cứu, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai các nhiệm vụ CCHC của xã.

4. Nghiên cứu, đề xuất thi đua, khen thưởng và kỷ luật trong công tác CCHC.

5. Tham mưu, đề xuất các giải pháp đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã; chuẩn bị điều kiện, địa điểm các cuộc họp của Ban chỉ đạo;

6. Ban hành thông báo kết luận cuộc họp của Ban chỉ đạo

7. Được sử dụng con dấu của UBND xã trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban chỉ đạo.

1. Nhiệm vụ chung

- Chịu trách nhiệm của Trưởng ban chỉ đạo về kết quả các nhiệm vụ được phân công.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo, chuẩn bị ý kiến đóng góp về các vấn đề thuộc nội dung chương trình họp của Ban chỉ đạo.

- Tham mưu các giải pháp để tăng cường tính công khai, minh bạch và đơn giản hóa các TTHC trong lĩnh vực phụ trách.

- Thư ký tham mưu dự thảo chương trình, kế hoạch, đề xuất các giải pháp để cải cách thủ tục hành chính; Hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc cán bộ chuyên môn trong triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch của cấp trên về công tác CCHC; Thông báo kết luận do trưởng, phó ban chủ trì; Tiếp nhận các ý kiến phản ánh của các cá nhân, tổ chức về công tác CCHC chuyên trưởng, phó ban chỉ đạo xử lý; Tham mưu giúp cho UBND xã chỉ đạo, thực hiện các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông của UBND xã.

- Đề xuất, kiến nghị với Ban chỉ đạo các giải pháp để đẩy mạnh triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi phụ trách.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công, tổng hợp kết quả, báo cáo Ban chỉ đạo tại các cuộc họp định kỳ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban, phó Ban chỉ đạo.

2. Nhiệm vụ cụ thể

- Thành viên Ban chỉ đạo Ông Hoàng Lục Thịnh – Công chức Tư pháp hộ tịch: Tham mưu giúp Trưởng ban chỉ đạo trong công tác chỉ đạo, điều hành; chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCH định kỳ và đột xuất; theo dõi và đôn đốc kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã; đẩy mạnh ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong hoạt động của UBND xã; hướng dẫn, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại UBND xã.

- Thành viên Ban chỉ đạo Bà Nguyễn Bích Thảo – Công chức Văn phòng thống kê: Tham mưu giúp Trưởng ban chỉ đạo các giải pháp để đẩy mạnh cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính; Tham mưu, giúp Trưởng ban Chỉ đạo các giải pháp nâng cao giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực Thi đua khen thưởng.

- Thành viên Ban chỉ đạo Ông Lê Minh Dương – Công chức Địa chính-xây dựng: Tham mưu, giúp Ban chỉ đạo các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; các giải pháp nâng cao giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực Tài nguyên – Môi trường.

- Thành viên Ban chỉ đạo Bà Trương Thị Bích Hoa – Công chức Văn hóa xã hội Tham mưu giúp Trưởng ban chỉ đạo các giải pháp để đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã; Giải pháp nâng cao công tác tuyên truyền về CCHC trên địa bàn xã; các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết các TTHC thuộc lĩnh vực Giáo dục, Văn hóa, thông tin; Tham mưu, giúp Trưởng ban Chỉ đạo các giải pháp nâng cao giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực LĐTĐBXH;

- Thành viên Ban chỉ đạo Ông Lang Văn Tâm – Trưởng công an xã: Tham mưu, giúp Trưởng ban Chỉ đạo các giải pháp nâng cao giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực Công an.

- Thành viên Ban chỉ đạo khác: Thực hiện nhiệm vụ khi được Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 7. Các cuộc họp của Ban chỉ đạo

- Ban chỉ đạo họp định kỳ 01 lần/quý để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện CCHC của xã và xác định chương trình, kế hoạch và giải pháp thực hiện cho thời gian tiếp theo.

- Khi có yêu cầu hoặc khi cần chỉ đạo theo từng chuyên đề, Trưởng ban chỉ đạo quyết định họp đột xuất toàn thể Ban chỉ đạo hoặc họp với một số thành viên Ban chỉ đạo.

- Các cuộc họp của Ban chỉ đạo phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian, địa điểm ít nhất 03 ngày làm việc và kèm theo các tài liệu liên quan, ngoại trừ các cuộc họp đột xuất.

- Kết luận của Trưởng ban chỉ đạo phải được thể hiện bằng văn bản Thông báo.

Điều 8. Kinh phí hoạt động

Nguồn kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo do ngân sách nhà nước cấp hàng năm và được cấp vào kinh phí CCHC.

Việc lập, quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện theo quy định hiện hành.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

Trưởng Ban chỉ đạo và các thành viên Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này

Việc sửa đổi, bổ sung của Quy chế này do Trưởng Ban chỉ đạo xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của các thành viên Ban chỉ đạo./.
